

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

АНО ДПО «Эстиматика»

А. Б. Васина



2014 года

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для слушателей  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования  
«Эстиматика»

г. Екатеринбург  
2014 год

Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО «Эстиматика» (далее по тексту – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению дисциплины слушателей, рациональному распределению учебного времени, повышению качества образовательного процесса.

## **1. Общие положения**

1.1. Прием слушателей осуществляется на основании личного заявления и пакета документов, перечень которых установлен локальным нормативным актом.

1.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с учебным планом.

1.3. Преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

1.4. Для реализации основных программ дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие формы обучения: очное, очно-заочное, дистанционное.

1.5. Освоение основных программ дополнительного профессионального образования предусматривает своевременную самостоятельную работу слушателей. Часы самостоятельной подготовки используются для изучения учебно-методических пособий, электронных образовательных ресурсов.

1.6. Обучение слушателей по программам 16 и более академических часов завершается итоговой аттестацией, которая проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

1.7. Слушателям, успешно завершившим обучение и выполнившим контрольные мероприятия, согласно утвержденному учебному плану программы по профессиональной переподготовке, выдается Диплом установленного образца.

Слушателям, успешно завершившим обучение и выполнившим контрольные мероприятия по программам повышения квалификации, выдается Удостоверение или Свидетельство.

Слушателям, принимавшим участие в семинарах выдается Сертификат.

## **2. Права и обязанности слушателей**

2.1. При приеме слушатель должен быть ознакомлен с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Основные обязательства Организации и слушателя (его законного представителя) определены в Договоре на обучение или на предоставление образовательной услуги (далее - Договор).

2.3. Слушатели в период нахождения на обучении имеют право на:  
получение знаний, соответствующих современному уровню в рамках образовательных программ, предусмотренных Уставом Организации в соответствии с государственными требованиями или образовательными стандартами (в том числе международными);

получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Организации;

на осуществление перевода в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня при согласии Организации;

на осуществление перевода в следующую группу, обучающуюся по той же программе в случае документально подтвержденного расстройства здоровья;

свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

осуществление иных прав, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными актами Организации.

2.3. Слушатели в период прохождения обучения **обязаны:**

- лично участвовать в образовательном процессе;

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов;

- выполнять требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка слушателей, правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, договора на обучение, других локальных актов Организации, приказов и распоряжений Директора;

- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- соблюдать условия конфиденциальности условий заключенного договора;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

### **3. Образовательные отношения при проведении образовательного процесса.**

3.1. Образовательные отношения регламентируются федеральными законами, Договором на обучение по выбранной образовательной программе или на оказание образовательной услуги между слушателем (его законным представителем) и Организацией в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг соответственно.

3.2. Образовательные отношения Сторон могут быть прекращены при нарушении договорных условий, в том числе по причине обоснованного отчисления слушателя.

### **4. Основания и Порядок отчисления слушателей**



4.1. Отчисления слушателей производится в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- за невыполнение слушателем учебных планов, неуспеваемость;
- при несвоевременной оплате за обучение;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана,

Правил внутреннего распорядка для слушателей.

Факты наличия оснований для отчисления устанавливаются Директором, при этом учитываются объяснения слушателя как в письменной, так и в устной форме.

4.2. Отчисление слушателя производится на основании приказа Директора, при этом слушатель считается отчисленным с даты, указанной в приказе.

4.3. Отчисленному слушателю или его законному представителю может быть выдана справка о сроках его прохождения очного обучения до момента отчисления.

4.4. При отчислении слушателя, внесенная им предоплата за обучение не возвращается. Иные условия могут быть определены Договором.

4.5. В случае отчисления слушателя выдается справка о прослушанных дисциплинах.

4.6. Слушатель (или его законный представитель) имеет право обжаловать в суде решение администрации Организации об отчислении.

## **5. Порядок финансовых расчетов в случае отчисления слушателя**

5.1. Порядок финансовых расчетов между Организацией и слушателем в случае отчисления последнего определяется Договором в соответствии с действующим законодательством РФ.