

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «18» сентября 2014 г.

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ЭСТИМАТИКА»

город Екатеринбург
2014 год

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Свердловской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
18.09.2014 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эстиматика», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эстиматика».**

1.4. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО «Эстиматика».**

1.5. Наименование Организации на иностранном языке: **Autonomous non-commercial organization of additional professional education «Estimatica».**

1.6. Юридический адрес Организации (место нахождения постоянно действующего органа управления Организацией): 620089, Российская Федерация, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Луганская, дом. 4, офис 103.

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Организация свободна в определении своей внутренней структуры. Организация вправе открывать представительства, создавать филиалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику. Символика подлежит описанию в уставе. На момент регистрации символика отсутствует.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.10. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.11. Организация вправе издавать собственные печатные труды и иную печатную продукцию, издание которых оформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели и виды деятельности Организации

2.1. АНО ДПО «Эстиматика» является организацией дополнительного профессионального образования, которая осуществляет в качестве **основной цели своей деятельности** образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают в себя: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых **не является основной целью** ее деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров и программы профессионального обучения.

2.3. Основными направлениями деятельности Организации являются осуществление образовательной деятельности в следующих областях: оценки, экономики и финансов; государственного, муниципального и корпоративного управления; маркетинга, социологии; управление в сфере строительства; энергетики и жилищно-коммунальное хозяйство; информационных технологий.

2.4. Для достижения цели Организация реализует следующие задачи:

- осуществлять дополнительное профессиональное образование, которое включает в себя повышение квалификации, профессиональную переподготовку;

- разрабатывать и внедрять в учебный процесс новые образовательные проекты и программы;

- оказывать содействие органам власти в осуществлении их деятельности путем обучения, повышения квалификации, консультирования по отдельным видам деятельности;

- организовывать и обеспечивать стажировку и практику специалистов на предприятиях, использующих современную технологию, в школах бизнеса, фирмах, в том числе и за рубежом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность, включая обмен учебными группами; проводить совместную с иностранными партнерами переподготовку кадров; обучать иностранных граждан для работы на территории Российской Федерации; проводить совместно с иностранными партнерами исследовательскую работу в различных областях знаний, подготовку семинаров, конференций, симпозиумов; осуществлять стажировку слушателей и педагогических работников в зарубежных образовательных, научных учреждениях, фирмах и компаниях, осуществлять экспертизу и приобретать интеллектуальные технологии для нужд российской экономики;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность путем издания и продажи книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов печатных изданий, направленных на улучшение качества услуг в сфере образования.

- реализация инновационных проектов и программ, осуществление инновационной деятельности, ориентированной на разработку, апробацию и внедрение новых технологий, научно-образовательных ресурсов, совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения в сфере образования, науки и других областях в целях социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации;

- организация семинаров, конференций, выставок, бизнес – туров и других мероприятий в культурно – образовательной области, в том числе, с привлечением сторонних специалистов и организаций;

- организация конкурсов;
- выполнение заказов предприятий и физических лиц по подбору специалистов и трудоустройству;
- редакционно-издательская деятельность и реализация учебно-методической литературы по направлениям научно-образовательной деятельности.
- организация и проведение квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями законодательства.

3. Управление Организацией.

3.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её Учредители в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учредители Организации имеют право:

3.2.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом;

3.2.2. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность Организации;

3.2.3. пользоваться в полном объеме и в установленном порядке деловой информацией, имеющейся в Организации, равно и другими видами услуг, оказываемых Организацией, а также результатами ее деятельности;

3.3. Учредители Организации обязаны:

3.3.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, регулирующие отношения Учредителей и Организации;

3.3.2. постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Организации;

3.4. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.5. Органами управления Организации являются Общее собрание Учредителей Организации, Директор Организации, Общее собрание работников Организации и педагогический совет Организации.

3.6. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей Организации.

Основная функция Общего собрания Учредителей Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.7. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Общего собрания Учредителей Организации.

3.8. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

3.8.1. изменение Устава Организации;

3.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.8.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

3.8.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

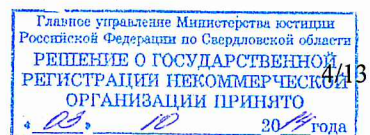
3.8.5. утверждение сметы Организации и внесение в нее изменений;

3.8.6. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

3.8.7. участие в других организациях;

3.8.8. реорганизация и ликвидация Организации;

3.8.9. утверждение Положения об Общем собрании работников Организации и Положения о педагогическом совете Организации.



3.9. Заседания Общего собрания Учредителей Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания Учредителей Организации созывается Директором Организации по его собственной инициативе, либо по письменному запросу любого Учредителя в течение одного месяца с момента получения такого запроса.

3.10. Заседание Общего собрания Учредителей Организации правомочно, если на нем присутствует все учредители Организации (именуемые в дальнейшем «члены Общего собрания»).

3.11. Решения на заседаниях Общего собрания Учредителей Организации принимаются открытым голосованием.

Решения по вопросам принимаются единогласно.

3.12. Председатель Общего собрания Учредителей Организации избирается на заседании Общего собрания Учредителей Организации, открывает заседание, председательствует на нём и руководит его ходом.

3.13. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

3.14. Директор Организации назначается на должность решением Общего собрания Учредителей Организации сроком на 5 лет.

3.15. Директор Организации:

3.15.1. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников Организации;

3.15.2. рассматривает и подписывает смету Организации и отчеты о финансовой деятельности Организации;

3.15.3. распоряжается в пределах баланса средствами и имуществом Организации;

3.15.4. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

3.15.5. назначает заместителей;

3.15.6. осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым и гражданским законодательством;

3.15.7. назначает на должность главного бухгалтера Организации;

3.15.8. утверждает положения об оплате труда и премировании;

3.15.9. утверждает отчеты доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

3.15.10. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;

3.15.11. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

3.15.12. созывает Общие собрания Учредителей Организации и предлагает на утверждение повестку дня;

3.15.13. осуществляет иные полномочия, не отнесённые к компетенции Общего собрания Учредителей Организации.

3.16. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания Учредителей Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе органа управления Организацией.

3.17. Для решения важнейших вопросов Общим собранием Учредителей Организации или Директором Организации созывается коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Организации.

3.18. Порядок созыва и работы Общего собрания работников Организации

определяются Общим собранием Учредителей Организации или Директором Организации. Собрание Общего собрания работников Организации считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины работников Организации. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовали более половины работников, присутствующих на собрании.

3.19. Компетенция Общего собрания работников утверждается внутренним документом - Положением об общем собрании работников Организации, которое принимается Общим собранием Учредителей Организации.

3.20. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

3.20.1. обсуждение проектов локальных актов Организации;

3.20.2. рассмотрение и обсуждение приоритетных направлений деятельности Организации;

3.20.3. рассмотрение и обсуждение принципов формирования и использования имущества Организации;

3.20.4. рассмотрение иных вопросов деятельности Организации.

3.20. Для решения отдельных вопросов Общим собранием Учредителей Организации или Директором Организации создается коллегиальный орган управления – педагогический совет Организации.

3.21. Порядок созыва и работы педагогического совета Организации определяются Общим собранием Учредителей Организации или Директором Организации. Собрание педагогического совета Организации считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава педагогических работников Организации. Решение собрания педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов списочного состава педагогических работников Организации, присутствующих на собрании.

3.22. Компетенция педагогического совета Организации утверждается внутренним документом - Положением о педагогическом совете Организации, которое принимается Общим собранием Учредителей Организации.

3.23. К компетенции педагогического совета Организации относятся:

3.23.1. обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания образования, не входящих в компетенцию Общего собрания Учредителей и Директора Организации;

3.23.2. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам образования;

3.23.3. контроль выполнения принятых ранее решений;

3.23.4. выдвижение членов педагогического коллектива к награждению.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности в соответствии с уставными целями.

Организация вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ей на праве собственности имущества любые действия, не противоречащие федеральному закону и иным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

4.2. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Организации в денежных и иных формах являются:

4.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;

4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и

юридических лиц;

4.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.2.5. доходы, получаемые от собственности Организации;

4.2.6. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. Регулярные поступления уплачиваются Учредителями один раз в год, если иное решение не принято Общим собранием Учредителей Организации. Размер, форма и сроки оплаты регулярных поступлений от Учредителей определяется Общим собранием Учредителей Организации, которое проводится ежегодно не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

4.4. Взносы Учредителей и других физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и педагогические работники Организации.

5.2. Слушателями Организации являются лица, зачисленные приказом Директора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

5.3. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и другими локальными актами Организации.

5.4. Слушатели Организации имеют право:

5.4.1. на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

5.4.2. на получение дополнительных образовательных услуг в рамках возможностей Организации;

5.4.3. на уважение их человеческого достоинства;

5.4.4. на свободу совести, информации;

5.4.5. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.4.6. осуществления перевода в другое образовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии Организации;

5.4.7. свободного посещения мероприятий Организации, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.6. На педагогическую работу в организацию принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, российских и зарубежных, иные специалисты, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Должности педагогических работников Организации замещаются в соответствии с положением о замещении должностей преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

5.9. Педагогические работники Организации пользуются правом на нормированный 8-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в Организации в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

5.11. Трудовые отношения педагогических работников и Организации, а также условия оплаты их труда регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. Педагогические работники Организации имеют право на:

5.12.1. участие в управлении Организацией в порядке, определяемом ее Уставом;

5.12.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.12.3. свободу выбирать и использовать методики обучения в рамках заданных образовательных программах;

5.12.4. предложение новых образовательных программ для включения в учебный план года;

5.12.5. повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Организации;

5.12.6. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и трудовым договором (контрактом);

5.12.7. использование информационных и методических фондов Организации, а также услуг учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других ее подразделений;

5.12.8. обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Организации имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1. удовлетворять требованиям должностных инструкций и реализуемых образовательных программ;

5.13.2. выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Организации;

5.13.3. выполнять условия трудового договора (контракта).

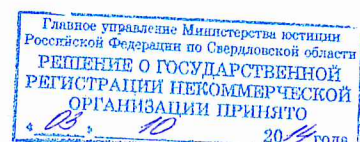
5.15. Педагогические работники Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.16. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для педагогических работников Организации правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.17. В Организации созданы все условия для ознакомления всех работников и обучающихся с ее уставом.

6. Организация образовательного процесса в Организации.

6.1. Обучение граждан в Организации ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.



6.2. Приём слушателей, в том числе и иностранных, на программы переподготовки и повышения квалификации производится по их личному заявлению.

6.3. Зачисление на обучение осуществляется приказом Директора по Организации.

6.4. При приеме слушателей в Организацию последняя обязана ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. По запросу слушателя на время обучения в Организации ему может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Организации, подписанная Директором и заверенная печатью Организации.

6.6. Организация выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, соответствующие документы установленного образца.

По согласованию с отдельными государственными органами управления, общественными организациями Организация может выдавать дипломы об образовании, образца, установленного совместно с этими органами управления и организациями.

По согласованию и в соответствии с официальными договорами с зарубежными образовательными учреждениями (организациями) или международными организациями, Организация может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Организации образование.

6.7. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, а также полностью или частично реализовывать программы дополнительного профессионального образования в форме стажировки.

6.8. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации и реализуются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.9. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и на основании заключенных Организацией договоров в организациях за рубежом, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения), организации или учреждения, где она проводится.

6.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации

проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

6.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.13. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения слушателей.

6.14. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

6.15. Организация может вести научную деятельность. Научная деятельность в Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Тематика научных исследований утверждается Директора Организации.

6.16. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

6.16.1. по личному заявлению слушателя;

6.16.2 за невыполнение слушателем учебных планов, неуспеваемость;

6.16.3. при несвоевременной оплате образовательных услуг;

6.16.4. регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, Правил внутреннего распорядка (в том числе за однократное грубое нарушение).

Отчисление слушателя производится приказом Директора Организации.

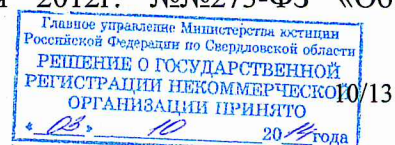
При отчислении слушателя оплата, внесённая им за обучение, возврату не подлежит.

В случае отчисления слушателя, документ об образовании не выдаётся, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.17. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка педагогических работников планируется на период учебного года.

6.18. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы.

Организация, осуществляя образовательную деятельность, реализует образовательные программы или их части с применением исключительно или в частичном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об



образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной аттестации обучающихся.

Организация организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6.19. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам контроля их знаний путём проведения промежуточной и итоговой аттестации в форме зачётов, экзаменов, курсовых работ и других форм. Порядок и конкретные формы проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются ежегодно по решению Директора Организации и проводится специально создаваемыми комиссиями, составы которых также утверждаются Директором Организации. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости – пятибалльная (возможно использование зачётной системы, а также балльно-рейтинговой системы - БРС).

6.22. Организация реализует все образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги на платной основе.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

6.23. Взаимоотношения Организации и слушателей регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации и иные условия.

7. Локальные нормативные акты Организации.

7.1. В целях осуществления деятельности Организация имеет право издавать акты, регламентирующие её деятельность, обязательные для работников Организации, слушателей. К таким актам относятся:

7.1.1. решения Общего собрания Учредителей Организации, касающиеся внутренней деятельности Организации;

7.1.2. приказы Директора и его заместителей, касающиеся внутренней деятельности Организации;

7.1.3. должностные инструкции;

7.1.4. учебные и учебно-методические планы;

7.1.5. правила внутреннего трудового распорядка;

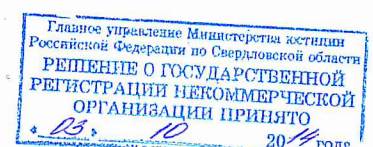
7.1.6. правила внутреннего распорядка для слушателей;

7.1.7. положение о порядке премирования работников;

7.1.8. положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера;

7.1.9. положения о структурных подразделениях (отделениях).

7.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.



8. Ответственность Организации, контроль и надзор за ее деятельностью.

8.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Организация ежегодно, но не позднее установленного для отчетности срока, предоставляет Общему собранию Учредителей Организации письменный отчет по всем видам деятельности (учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной и финансовой).

8.4. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Организация представляет ему отчет об учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности.

8.5. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации.

8.9. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее Учредители путем запрашивания всей документации и проведения плановых и внеплановых проверок.

9. Порядок внесения изменений в учредительные документы Организации.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также утверждение Устава в новой редакции вносятся по решению Общего собрания Учредителей Организации.

9.3. Изменения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

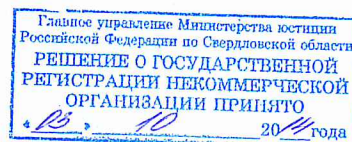
10. Прекращение деятельности Организации.

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей Организации единогласно. При преобразовании Организации к вновь возникшей Организации (фонду) переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

10.4. Общее собрание Учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и



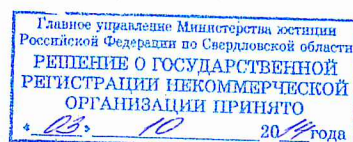
10.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на образовательные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
07 октября 2014 года, ОГРН 1146600003032

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«08» октября 2014 года

